



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI CLUJ

Cluj-Napoca, 400158, str. Constanța nr. 5, etaj I; Telefon: 0264433645;

E-mail: secretariat@dspcluj.ro; Web: www.dspcluj.ro

SERVICIUL RESURSE UMANE, JURIDIC, RELAȚII PUBLICE, SECRETARIAT ȘI STATISTICĂ
COMPARTIMENT RUNOS

Telefon: 0264532325; 0264484995; e-mail: runos@dspcluj.ro; runos2@dspcluj.ro

Nr. înreg. 9223 din 23.09.2025

ANUNȚ

privind organizarea concursului de selecție pe post pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant, (ID 348970) în cadrul Compartimentului relații cu publicul

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (3), lit. b) din OUG nr.115/2024 și a capitolului VII din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Sănătate Publică a Județului Cluj anunță organizarea concursului pe post pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant, ID 348970, la Compartiment relații cu publicul.

Durata normală a timpului de muncă, este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Anunțul privind concursul de ocupare a postului vacant de consilier, clasa I, grad profesional debutant, la Compartimentul relații cu publicul, se va publica pe pagina de internet a instituției în data de 23.09.2025.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Înscrierea la concurs se va putea face la Compartimentul RUNOS al DSP Cluj în perioada 23.09.2025 - 13.10.2025.

- verificarea eligibilității candidaților va avea loc în perioada 14.10.2025-20.10.2025.

- proba scrisă a concursului va avea loc în data de 27.10.2025, ora 12,00, la sediul instituției noastre din Cluj-Napoca, strada Constanța nr.5, etajul I.

- interviul va avea loc în termen de maximum 8 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, data exactă va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați "admis" la proba precedentă

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții generale :

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de

familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

k) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental „Științe sociale”, domeniul de licență „Științe ale comunicării”, specializarea „Comunicare și relații publice”.

- vechime în specialitatea studiilor 0 ani.

Competențe specifice:

- competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office - nivel mediu - dovedite prin document sau documente ce atestă competența specifică respectivă;

Înscrierea la concursul pe post se va putea face în perioada 23.09.2025 - 13.10.2025.

Candidații constituie **dosarul de concurs** exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări și deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE SPECIALITATE:

1. ORDIN MS Nr. 6161/2024 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare - integral;
2. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. HGR nr. 123/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - integral;
4. Ordonanța nr. 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;
5. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - integral.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- colaborează cu structura de specialitate a Ministerului Sănătății în realizarea obiectivelor de comunicare prin mass-media ori prin mijloacele proprii ale direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București;
- asigură desfășurarea optimă a activității de relații publice;
- asigură informarea permanentă referitoare la principalele activități ale direcției de sănătate publică județene și a municipiului București;
- asigură o legătură permanentă între comunitate și direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București, organizând pe baza unui program stabilit activitatea de audiențe pentru populație;
- desfășoară activitatea de analiză a cererilor cetățenilor și disponibilizează toate informațiile necesare pentru soluționarea problemelor prezentate sau solicitate;
- informațiile care constituie secrete de stat și de serviciu vor fi accesate și gestionate conform standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- comunică Ministerului Sănătății date privind: adresa direcției de sănătate publică, numele și prenumele persoanelor din conducere, numărul de telefon fix, mobil și de fax, adresa de e-mail; denumirea și adresa spitalelor din teritoriu, numele și prenumele directorilor acestora, numărul de telefon și de fax; denumirea și adresa altor unități importante din teritoriu; modificările ce intervin în datele comunicate.

Persoanele de contact: Baga Eva-Hainalka, consilier superior, și Ciurtin Raluca Cornelia, consilier superior, telefon:0264-532325, e-mail: runos@dspcluj.ro.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dr. Mihai Moisesescu-Goia

