



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI CLUJ
Cluj-Napoca, 400158, str. Constanța nr. 5, etaj I; Telefon: 0264433645; Fax:
0264530388;
E-mail: secretariat@dspcluj.ro; Web: www.dspcluj.ro

Nr. 7737 din 27.07.2023

CĂTRE

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
DOMNULUI PREȘEDINTE

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare, în afara Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru funcția publică de execuție vacantă de **consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, Post ID 348977**, la Compartimentul achiziții publice din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Cluj.

Durata normală a timpului de muncă, este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Anunțul privind concursul de ocupare a postului vacant se va publica pe pagina de internet a instituției în data de 23.08.2023.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține documentele prevăzute la art.49 din H.G.R nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la Biroul RUNOS în cadrul instituției în perioada **23 august 2023 - 11 septembrie 2023**.

Proba scrisă în data de **26 septembrie 2023, ora 10,00**, la sediul instituției noastre din Cluj-Napoca, strada Constanța nr.5.

Proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

Condiții participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ și următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental „Științe sociale”, ramura de știință „Științe economice”.

- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul MS nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și a structurii organizatorice a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
8. HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
9. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Constituția României, republicată, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a - Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Art. 2.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ART. 7 - Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă.
5. Ordinul MS nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și a structurii organizatorice a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București - Anexa 1, Capitolul I - Dispoziții generale și CAPITOLUL III - Atribuții specifice, Pct. XI., lit. C.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, II, III, IV și Capitolul VII.
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul III, Secțiunile 1, 2, 3, 4, 5
8. HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Secțiunile 4 și 5
9. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

- a) elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul direcției de sănătate publică județene și, respectiv, a municipiului București;
- b) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- c) organizează desfășurarea licitațiilor conform reglementărilor legale în vigoare, recepția bunurilor achiziționate, precum și repartiția acestora către compartimentele solicitante;
- d) participă în comisiile de întocmire, evaluare, negociere și atribuire a contractelor de achiziție publică;
- e) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, conform legislației în vigoare;
- f) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Persoanele de contact: Baga Eva Hainalka, consilier superior, și Ciurtin Raluca Cornelia, consilier superior, telefon:0264-532325, 0264-484996, e-mail: runos@dspcluj.ro.

Alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției noastre la adresa www.dspcluj.ro, secțiunea „Examene_concursuri”.

Cu stimă,



Director executiv,
Dr. Mihai Moisescu-Goia

Șef Birou RUNOS,
Ec. Zanfira Simon