**Instructiune pentru programarea si efectuarea analizelor**

* Cererile de analize se gasesc pe site pentru toate tipurile de probe care se analizeaza la laboratorul DSP Cluj;
* Cererea se intocmeste si trimite pe mail catre laborator (adresele de mail se gasesc pe cererile de analiza);
* Cererea se inregistreaza in laborator, se emite dispozitia de plata, serviciul contabilitate va emite factura si o va trimite catre solicitantul analizei pe mail-ul trecut in cerere;
* Dupa achitarea facturii, solicitantul trebuie **sa se prezinte la sediul laboratorului** pentru:
* preluarea recipientilor de recoltare apa si programarea analizei; proba se aduce in ziua programarii, impreuna cu dovada platii analizelor
* preluarea tampoanelor necesare recoltarii pentru testele de sanitatie, controlul sterilitatii si a suprafetelor;
* preluarea placilor Petri necesare recoltarii aeromicroflorei
* probele de bauturi se primesc zilnic L-V, orele 8-11, fara programare, cu dovada platii
* Solicitantul analizei va primi o nota de receptie in care se gasesc: link-ul, codul de utilizator si parola de acces la portal pentru vizualizarea si tiparirea buletinului de analiza;

**IMPORTANT**:

- probele se receptioneaza pentru a fi analizate NUMAI cu dovada platii

- buletinele de analiza sunt incarcate pe portal NUMAI dupa confirmarea platii de catre serviciul contabilitate.