

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE, JURIDIC ȘI CONTENCIOS**

---

Strada Cristian Popisteanu nr. 1-3, cod 010024, Bucuresti, ROMANIA

Tel. (4021)3072598, Fax. (4021) 3072604

Nr 24383/14.04.2015

**Anunț recrutare Membri în Consiliul de Administrație Companiei Naționale  
Unifarm S.A.**

În conformitate cu OUG 109/2011, **Ministerul Sănătății**, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, selecționează un număr de 2 membri reprezentanți ai Ministerului Sănătății în Consiliul de Administrație al **Companiei Naționale Unifarm S.A.**

**Criterii de recrutare și selecție**

- Salariat(a) al/a Ministerului Sănătății - aparat propriu sau al unităților subordonate;
- Absolvent de studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: medicină/ științe economice/ științe juridice/farmacie
- Experiență profesională generală de minim 5 ani;

**Criterii care constituie avantaje**

- Cunoașterea legislației specifice privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, O.U.G. 109/2011;
- Capacitatea de a susține argumentat propuneri, soluții, puncte de vedere;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Abilități de negociere;
- Bună capacitate de comunicare scrisă/verbală în limba română.

Candidații trebuie să aibă rezistență la stres și la presiuni, disponibilitatea de a călători și disponibilitate pentru lucru cu program prelungit.

**Reguli cu privire la procesul de selecție**

- O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.
- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.
- Toți candidații trebuie să fie în măsură să dețină calitatea de membru în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale Unifarm S.A. (însă fără a se limita la lipsa antecedentelor penale - cazier judiciar, lipsa situației de incompatibilitate sau a conflictului

de interese - declarație pe proprie răspundere că nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, lipsa abaterilor și/sau sancțiunilor disciplinare - adeverință semnată de conducătorul structurii de resurse umane din cadrul instituției în care este încadrat candidatul, prin care se atestă faptul că nu a fost sancționat disciplinar, lipsa debitelor către bugetele de stat și/sau locale - fișă fiscală, etc).

### **Documente necesare pentru depunerea candidaturii**

- Curriculum Vitae în limba română;
- Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări; Copiile vor fi însoțite de original pentru confirmarea originalității acestora.
- Adeverință semnată de conducătorul structurii de resurse umane din cadrul instituției în care este încadrat candidatul, prin care se atestă faptul că nu a avut abateri și nu a fost sancționat disciplinar;
- Declarație pe propria răspundere privind lipsa situației de incompatibilitate și a conflictului de interese
- Cazier judiciar;
- Copie a actului de identitate.

### **Modul de depunere a candidaturii**

Candidaturile cuprinzând documentele solicitate în anunț vor fi depuse la Direcția Generală Resurse Umane, juridic și contencios –Compartiment Încadrări Personal.

Termen de depunere: 5 zile de la data publicării anunțului

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie. Imposibilitatea transmiterii pe suport hârtie, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Selecția candidaților va consta în doua probe:

1. selecția dosarelor – termen maxim 3 zile lucratoare de la data finalizarii termenului de depunere a dosarelor
2. interviu

Data susținerii probei interviului va fi anunțată după proba selecției dosarelor.